



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ОКТЯБРЬСКИЙ»
Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024 № 42.

г.п. Октябрьский

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

В целях создания условий для реализации программно-целевого принципа расходов бюджета поселения, на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края, администрация городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете в Информационном сборнике муниципальных правовых актов городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского поселения



А.Н. Станчев

001614 *

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского поселения
«Рабочий поселок Октябрьский»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края
от 04.04. 2024 года № 42

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее муниципальные программы), устанавливает требования к содержанию, разработке и согласованию проектов, финансовому обеспечению реализации, порядок внесения изменений, процедуру управления и контроля за реализацией муниципальных программ.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия. Муниципальная программа - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

Подпрограмма - это взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму. Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи. Проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы.

Цель - запланированный конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достигаемый по итогам ее реализации. Показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика

достижения цели или решения задачи. Конечный результат - это характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы. Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел или должностное лицо администрации, обеспечивающее формирование, реализацию муниципальной программы, и обладающее полномочиями, установленными настоящим постановлением.

Участники муниципальной программы - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные и иные организации, привлекаемые по согласованию для реализации мероприятий программ. Факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на результат реализации отдельных мероприятий либо муниципальной программы в целом. Иные понятия, используемые в настоящем постановлении, применяются в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации, Хабаровского края и городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее городское поселение).

1.3. Основными этапами разработки и реализации муниципальных программ являются:

- отбор проблем для программной разработки и инициирование разработки программы в соответствующей отрасли;
- разработка проектов муниципальных программ;
- согласование проектов муниципальных программ;
- утверждение муниципальных программ постановлениями администрации городского поселения;
- реализация муниципальных программ;
- мониторинг реализации муниципальных программ;
- оценка эффективности реализации муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются отделом или должностным лицом администрации, являющимся ответственным исполнителем муниципальных программ (далее ответственный исполнитель), участниками на срок три и более лет, в пределах срока реализации Прогноза социально-экономического развития городского поселения.

2. Требования к содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития городского поселения.

2.2. Муниципальные программы включают в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия.

2.3. Муниципальные программы содержат:

2.3.1. Паспорт муниципальной программы и паспорт подпрограммы (при наличии) по следующей форме:

Форма

ПАСПОРТ
муниципальной программы/подпрограммы

(наименование муниципальной
программы/подпрограммы)

Ответственный исполнитель программы	
Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	
Мероприятия муниципальной программы	
Цель и задачи программы (подпрограммы)	
Этапы и этапы реализации программы	
Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам	
Ожидаемые результаты реализации программы	

2.3.2. Разделы муниципальной программы:

- характеристика текущего состояния отрасли, основные проблемы соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, в том числе состояние рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (реализуемых, осуществляемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.);
- основные цели и задачи;
- краткая характеристика намеченных мероприятий
- финансовое обеспечение муниципальной программы;
- методика оценки результативности муниципальной программы, которая включает в себя оценку: мероприятий, фактического финансирования, достижения индикаторов за отчетный период и динамику их изменения с начала реализации муниципальной программы с целью анализа причин и оценки влияния на достижение целей муниципальной программы.
- ожидаемые результаты реализации - оценка результативности социально-экономических, экологических, политических и других последствий от реализации муниципальных программ;

2.3.3. При необходимости муниципальные программы могут содержать:

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

- в случае использования налоговых, тарифных, кредитных, иных инструментов регулирования (управления), а также в случае предоставления субсидий юридическим лицам - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальных программ с финансовой оценкой по этапам их реализации;

- в случае участия в реализации муниципальных программ муниципальных унитарных: предприятий, акционерных обществ, общественных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальных программ;

- в случае привлечения средств федерального бюджета, бюджета Хабаровского края и внебюджетных источников на реализацию мероприятий муниципальных программ - информацию о средствах федерального бюджета, Хабаровского края и внебюджетных источниках, использование которых предполагается в рамках реализации мероприятий программ (с указанием направлений их использования).

2.3.4. В случае, если муниципальными программами предусмотрена реализация инвестиционных проектов - справочная (прогнозная) информация об объемах финансирования инвестиционных проектов, планируемых к реализации в рамках муниципальных программ.

2.4. В целях оценки планируемой результативности муниципальных программ, на этапе разработки рассчитывается их эффективность.

2.5. Обязательным условием оценки планируемой результативности муниципальных программ является выполнение в установленные сроки мероприятий.

3. Разработка и согласование проектов муниципальных программ

3.1. Отделы или должностные лица, выступающее инициатором разработки муниципальной программы выносит данный вопрос на рассмотрение главе городского поселения.

В представляемом обосновании должны быть определены:

ответственные исполнители, участники, цели, задачи, этапы и сроки реализации, ресурсное обеспечение, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальных программ и результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы.

В случае положительного решения главы городского поселения о разработке муниципальной программы ответственный исполнитель приступает к разработке проекта муниципальной программы.

3.2. Разработанные проекты муниципальных программ и (или) проекты о внесении изменений в муниципальные программы подлежат экспертизе специалистов администрации (юридическая, финансовая, социальная) на соответствие требованиям действующего законодательства.

3.3. Специалисты администрации оценивают представленные проекты муниципальных программ и (или) проекты о внесении изменений в муниципальные программы, основываясь на следующих критериях:

а) наличие планов реализации программ (реалистичность и достаточная разработанность стратегии достижения целей; оценка внутренних и внешних обстоятельств, рисков для достижения поставленных целей; возможные сценарии изменений с учетом рисков; оценка внутренних и внешних условий, необходимых для положительного результата реализации проекта);

б) наличие финансирования по каждому мероприятию муниципальных программ;

в) социально-экономическая эффективность программ (указание социальных и экономических эффектов, достигаемых в ходе реализации программы, их влияние на развитие других сфер жизни города в долгосрочной перспективе).

3.4. По итогам проведения экспертизы проектов муниципальных программ и (или) проектов о внесении изменений в муниципальные программы, в течение пяти рабочих дней составляется заключение. В случае поступления замечаний и предложений от специалистов администрации, ответственные исполнители производят доработку проектов муниципальных программ и (или) проектов о внесении изменений в муниципальные программы и повторно представляют доработанный вариант для экспертизы.

3.5. После положительного заключения ответственным исполнителем готовится муниципальный правовой акт об утверждении муниципальных программ и (или) о внесении изменений в муниципальные программы, размещаются на официальном сайте администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее официальный сайт администрации городского поселения).

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Ответственными исполнителями в текущем году может быть принято решение о внесении изменений в действующие муниципальные программы:

1) по результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

2) когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели и ожидаемые результаты реализации муниципальных программ;

3) принятия правовых актов, регулирующих сферу реализации муниципальных программ.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

4.2. Объем бюджетных ассигнований подлежит ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период и может быть скорректирован в процессе исполнения бюджета городского поселения в установленном порядке.

4.3. В качестве финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы могут быть предусмотрены средства федерального, регионального и местного бюджетов. В случае изменения объемов финансирования, при необходимости, проводится корректировка целевых индикаторов и перечня мероприятий.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

5. Порядок внесения изменений в муниципальные программы

5.1. В процессе реализации муниципальных программ ответственные исполнители вправе предоставлять главе городского поселения, заместителю главы городского поселения предложения о внесении изменений в состав мероприятий муниципальных программ, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

5.2. Инициатором внесения изменений в муниципальную программу составляется пояснительная записка, включающая в себя следующие разделы:

5.2.1. Обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений
Подтверждением необходимости могут выступать, в том числе и распорядительные документы. Обоснованием целесообразности и внесения изменений в муниципальную программу является описание их социально-экономических последствий.

5.2.2. Описание предлагаемых изменений:

В разделе приводится формулировка и/или количественные значения действующих и предлагаемых редакций изменений муниципальной программы в формализованном виде.

5.2.3. Влияние предлагаемых изменений на решение задач и достижение целей программы:

В разделе приводится описание последствий предлагаемых изменений на достижение конечной цели муниципальной программы.

Указывается влияние предлагаемого изменения на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы), а также на связанные с ним параметры.

При изменении, дополнении или исключении мероприятия или корректировке его содержания необходимо указать, как изменятся соответствующие планируемые целевые показатели и объем финансирования мероприятий.

При изменении, дополнении или исключении показателя необходимо указать, как изменится состав мероприятий и объем финансирования муниципальной программы.

При изменении, дополнении или перераспределении объема финансирования программы необходимо указать, как изменятся целевые показатели или состав мероприятий муниципальной программы.

5.2.4. Влияние на иные муниципальные правовые акты.

Указывается перечень муниципальных правовых актов городского поселения, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие правового акта о внесении изменений в Программу и/или План мероприятий по реализации муниципальной программы.

6. Управление и контроль за реализацией муниципальных программ

6.1. Текущее управление реализацией муниципальных программ осуществляется ответственными исполнителями.

6.2. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел учета и отчетности администрации городского поселения ежегодно осуществляет мониторинг муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации в соответствии с Порядком проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным приложением № 2 к настоящему постановлению.

6.3. По результатам оценки эффективности муниципальных программ в случае признания их неэффективными глава городского поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на их реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

6.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляет отдел учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и города Хабаровска.

7. Полномочия структурных подразделений администрации городского поселения при разработке и реализации муниципальных программ

7.1 Ответственные исполнители:

- а) обеспечивают разработку муниципальных программ;
- б) рассматривают предложения о корректировке муниципальных программ и принимают соответствующие решения;
- в) организуют реализацию муниципальных программ, а в процессе их реализации, принимают решения о внесении изменений в муниципальные программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несут ответственность за достижение показателей муниципальных программ, а также конечных результатов их реализации;
- г) осуществляют подготовку годовых отчетов о выполнении муниципальных программ на основании проведенной оценки результативности мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского поселения
«Рабочий поселок Октябрьский»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края
от 04.04.2024 года № 42

ПОРЯДОК
проведения мониторинга и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

1. Общие положения

Мониторинг муниципальных программ (далее - мониторинг) систематическое наблюдение и оценка состояния (контроль) за ее исполнением. Мониторинг включает в себя:

- 1) формирование системы планово-отчетной документации, используемой для оперативного контроля и принятия управленческих решений;
- 2) организацию потоков информации, обеспечивающей слежение за ходом выполнения муниципальных программ и учет затрат ресурсов, направляемых на мероприятия исполнителями программы (подразделениями администрации и внешними организациями);
- 3) отслеживание результатов работы исполнителей программ, их влияния на изменение ситуации в различных сферах деятельности и выявление причин отклонений от запланированных показателей развития;
- 4) формирование системы оценки, отражающей реализацию целевых установок муниципальных программ и результаты работы администрации городского поселения;
- 5) подготовку предложений по корректировке муниципальной программы в целом.

Муниципальные программы оцениваются на предмет их результативности, социальной значимости и бюджетной эффективности.

В целях настоящего Порядка понимается:

- оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее - оценка эффективности программ) - экспертиза программ, направленная на анализ качества, произведенного ими эффекта и сравнение достигнутых результатов с установленными критериями;
- оценка бюджетной эффективности - сопоставление результативности программы и затраченных в ходе ее реализации ресурсов.

2. Критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ

Для проведения оценки эффективности программ используются понятия «критерии» и «индикаторы».

Критерий - это признак, на основании которого производится оценка эффективности реализации муниципальных программ.

Индикаторы - это доступная наблюдению и измерению динамичная характеристика (параметры оценки критерия), позволяющая судить об успешности реализации программы на основании соотнесения параметров оценки утвержденных критериев с количественной оценкой параметров.

Для проведения оценки эффективности программ и принятия последующих управленческих решений используются следующие две группы критериев:

1) основные критерии, полученные на основе ежегодного отчета ответственных исполнителей программ о ходе их реализации:

- индекс результативности (учитывает оценку результативности муниципальной программы);

2) дополнительные критерии (количественные и качественные) факторы, учитываемые при оценке программ для принятия решений о дальнейшем финансировании программы:

- наличие программ аналогичной направленности, реализуемых за счет бюджета более высокого уровня;

- уровень фактического финансового обеспечения программ с начала реализации;

- доля полученных средств на мероприятия программы за счет межбюджетных трансфертов (отчетный год);

- качество управления программами (качество организации процесса реализации, выполнение плановых сроков, контроль над расходованием бюджетных средств и т.д.);

- качество и достоверность ежегодных отчетов ответственных исполнителей программ о ходе реализации программы;

- административная и общественная поддержка программ;

- значение программ для реализации других взаимосвязанных с ней программ и мероприятий.

Каждому критерию (К) соответствует весовой коэффициент (G_i), определяющий уровень значимости критерия в итоговой оценке. Перечень критериев со значениями весовых коэффициентов приведен в таблице 1.

Таблица 1. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ в городском поселении

N п/ п	Критерий (K_i)	Весовой коэффициент критерия (G_i)
1	Индекс результативности	0,55

2	Социальная значимость	0,25
3	Наличие программы аналогичной направленности, реализуемой за счет бюджета более высокого уровня	0,02
4	Уровень фактического финансового обеспечения программы с начала реализации	0,02
5	Доля привлеченных средств на мероприятия программы за счет межбюджетных трансфертов (отчетный год)	0,04
6	Качество управления программой (качество организации процесса реализации, выполнение плановых сроков, контроль над расходованием бюджетных средств и т.д.)	0,03
7	Качество и достоверность ежегодного отчета о ходе реализации программы	0,02
8	Административная и общественная поддержка программы	0,02
9	Значение программы для реализации других взаимосвязанных с ней программ и мероприятий	0,05
	Итого	1,0

3. Порядок проведения оценки эффективности программ

3.1. Оценка эффективности программ может проводиться как силами администрации городского поселения, так совместно с администрацией Ванинского муниципального района, а также привлеченными экспертами.

3.2. Основными задачами оценки эффективности программ являются: - корректировка содержания программ; - активизация работ по выполнению программ;

- анализ причин результатов хода выполнения программ;
- учет ошибок и недостатков программ при разработке других программ;
- привлечение внимания общественности к программам;
- обеспечение текущего и привлечение в случае необходимости дополнительного финансирования;
- информирование о результатах оценки вышестоящих руководителей;
- анализ возможных разногласий, возникающих среди ответственных исполнителей в ходе реализации программ.

3.3. Оценка эффективности программы (Э) основана на балльном принципе, является результирующим оценочным показателем и имеет следующий алгоритм расчета:

3.3.1. Основой оценки эффективности программы служат 10 критериев оценки, приведенные в таблице № 1 (K_1, \dots, K_i). Каждому из критериев соответствует весовой коэффициент значимости (G_i), сумма которых равна ($\sum G_i = 1,0$).

3.3.2. Каждый критерий имеет несколько параметров оценки (W), выраженных в процентах (%), максимальное значение которого (100%) присваивается показателю с наибольшими результатами эффективности, минимальное - с наименьшими. Расчет каждого критерия (K) производится путем умножения его весового коэффициента на соответствующую итогом реализации муниципальной программы количественную оценку параметра, характеризующую критерий ($K_i = G_i \times W_i$). Система расчета критериев K_i приведена в таблице 2.

Таблица 2. Система для расчета результирующего оценочного показателя муниципальной программы

N п/ п	Критерий оценки		Параметры оценки критерия параметра	
	Наименование критерия (K1 - Ki)	Коэффициент критерия (G1-Gi)	Наименование параметра	Количественная оценка
1	2	3	4	5
1.	Индекс результативности	0,55	оценка результативности программы находится в пределах 90 - 100,0%	100
			оценка результативности программы находится в пределах 60 - 89,9%	80
			оценка результативности программы находится в пределах 30 - 59,9%	50
			оценка результативности программы находится в пределах, менее 30,0%	20
2.	Социальная значимость	0,25	численность целевой группы,	100

	(экспертная оценка)		охваченной программой, не менее 80,0%	
			численность целевой группы, охваченной программой, 50,0 - 79,9%	80
			численность целевой группы, охваченной программой, 20,0 - 49,9%	60
			численность целевой группы, охваченной программой, менее 20,0%	40
3.	Наличие программы аналогичной направленности, реализуемой за счет бюджета более высокого уровня	0,02	программа соответствует данному критерию	100
			программа не соответствует данному критерию	0
4.	Уровень фактического финансового обеспечения муниципальной программы с начала ее реализации	0,02	финансовое обеспечение составило не менее 80,0%	100
			финансовое обеспечение составило 50,0 - 79,9%	50
			финансовое обеспечение составило менее 50,0%	20

5.	Доля привлеченных средств на мероприятия программы за счет межбюджетных трансфертов (отчетный год)	0,04	доля средств составила выше 30,0%	100
			доля средств составила менее 30,0%	50
			средства не привлечены	0
6.	Качество управления муниципальной программой (управление организации, процесса управления, выполнения плановых сроков, контроль над расходованием бюджетных средств и т.д.) - оценивается экспертно	0,03	качество управления высокое	100
			качество управления удовлетворительное	50
			качество управления неудовлетворительное	10
7.	Качество и достоверность ежегодного отчета о ходе реализации муниципальной	0,02	информация отчета полностью соответствует установленным требованиям	100

	программы			
			информация отчета не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения мероприятий	50
			информация не содержит полного объема сведений, материал должен быть доработан	0
8.	Административная поддержка (экспертная оценка)	0,02	программа обеспечена административной поддержкой, пользуется популярностью у общественных организаций	100
			поддержка программы значительно выше у общественных организаций, чем у органов власти	80
9.	Значение программы для реализации других взаимосвязанных с ней программ и мероприятий	0,01	программа оказывает существенное воздействие на другие связанные с ней программы	100
			Существует нестабильная взаимосвязь программы с мероприятиями других реализуемых в городе программ	30

	программы с начала ее реализации			
5	Доля привлеченных средств на мероприятия программы за счет межбюджетных трансфертов (отчетный год)	0,04		i
6	Качество управления муниципальной программой (управление организации, процесса управления, выполнения плановых сроков контроль над расходованием бюджетных средств и т.д.)	0,03		
7	Качество и достоверность ежегодного отчета о ходе реализации муниципальной программы	0,02		
8	Административная и общественная поддержка	0,02		
9	Значение муниципальной программы для реализации других взаимосвязанных с ней программ и мероприятий	0,01		
Количественная интегральная оценка эффективности программы				SUM

3.3.5. Качественная интегральная (итоговая) оценка эффективности программы (Э) определяется в зависимости от количественной

интегральной (итоговой) оценки эффективности программы и подразделяется на:

- 1) эффективную - при $80 < \mathcal{E} \leq 100$;
- 2) умеренно эффективную - при $60 < \mathcal{E} \leq 80$;
- 3) недостаточно эффективную - при $40 \leq \mathcal{E} \leq 60$;
- 4) неэффективную - при $\mathcal{E} < 40$.

3.3.6. Итоги оценки эффективности программ служат основанием для формирования проекта перечня муниципальных программ, реализацию которых предлагается осуществлять за счет средств бюджета городского поселения в очередном финансовом году, для обоснования их финансового обеспечения, сокращения финансирования или досрочного прекращения реализации муниципальных программ.

4. Мониторинг хода реализации муниципальных программ

4.1. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ ежеквартально проводят мониторинг, который включает в себя: степень достижения показателей муниципальных программ (подпрограмм и (или) основных мероприятий и (или) мероприятий) и объем использованных денежных средств по муниципальным программам (подпрограммам и (или) основным мероприятиям и (или) мероприятиям) за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев.

4.2. Отдел учета и отчетности согласует представленную ответственными исполнителями информацию о ходе реализации муниципальных программ за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев в части объемов использованных денежных средств в течение 3 рабочих дней. В случае поступления замечаний и предложений ответственные исполнители проводят доработку в течение 5 рабочих дней и повторно представляют доработанный вариант в отдел учета и отчетности.

4.4. Результаты мониторинга хода реализации муниципальных программ формируются ответственными исполнителями по формам согласно таблицы № 3 и таблицы № 4.

Таблица № 3

Информация о плановых и фактических значениях индикаторов (показателей) муниципальной программы

« _____ »

в 20 _____ году и результатах мониторинга

по
состоянию
на

_____ (последнее число третьего месяца отчетного квартала)

№	Подпрограмма,	Ответственный	Основные индикаторы (показатели) муниципальной программы	Причины
---	---------------	---------------	--	---------

п / п	основное мероприятие, мероприятие	исполнитель, соисполнитель						степень достижения показателя, %	9
			наименование	единицы измерения	плановое значение	фактическое значение	8 = 7/6		
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6	9	

Таблица № 4

Информация о плановых и фактических значениях индикаторов (показателей) муниципальной программы

« _____ »
 в 20 ____ году и результатах мониторинга
 по состоянию на _____
 (последнее число третьего месяца отчетного квартала)

N п/п	Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник бюджета	Бюджетная классификация			Плановое значение	Фактическое значение	Степень освоения средств, %	Причины отклонения
				раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 9/8	11