



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ОКТЯБРЬСКИЙ»  
Ванинского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*15.11.2022* № *180*

г.п. Октябрьский

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 17.05.2017 № 118 (в ред. от 19.02.2021г № 21) «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края муниципальной услуги (функции) «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги (функции), администрация городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края от 17.05.2017 № 118 (в ред. от 19.02.2021г № 21) «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края муниципальной услуги (функции) «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края»

1.1. Пункт 2.8 добавить подпункты следующего содержания:

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением и иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления

таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.2. Пункт 5.2 добавить подпунктами, следующего содержания:

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствует и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона

1.3 Раздел 5 добавить подпункты следующего содержания:

5.13) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги

5.14) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

1.4 В приложениях № 1,4 изменить фамилию, имя, отчество «Руководителя органа местного самоуправления на Макарову Ирину Александровну»

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации



И.А.Макарова